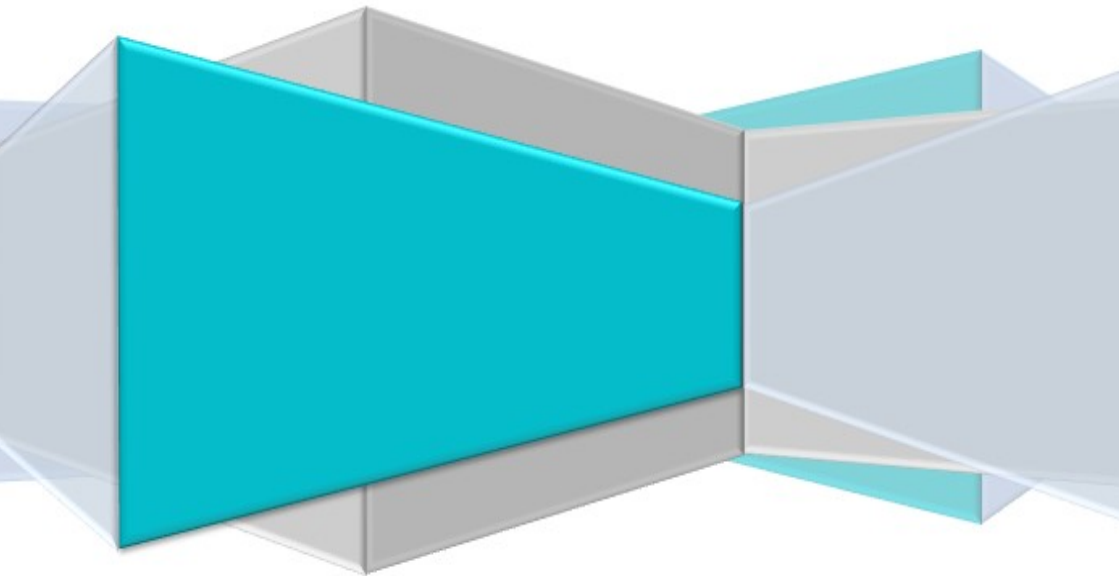


TYÖTERVEYSPALVELUT





www.siunsotetyoterveys.fi
Palvelunumero (013) 330 2711

TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUJEN TARKOITUS

Työterveyshuolto on työntekijöiden terveyden ja työolojen kehittämiseen tähtäävää toimintaa, jolla tuetaan henkilön työkykyisyyttä koko työuran ajan. Työnantaja ja työterveyshuollon palveluntuottaja suunnittelevat yhdessä työpaikan tarpeisiin vastaavan työterveyshuollon toiminnan.

PALVELUJEN JÄRJESTÄMINEN

Työnantajalla on työterveyshuoltolain (1383/2001) perusteella velvollisuus järjestää työntekijöilleen ennaltaehkäisevän työterveyshuollon palvelut. Työnantaja voi halutessaan ostaa myös yleislääkäritasoisista sairaanhoitopalvelua. Työtapaturmien hoito sisältyy lakisääteisiin sopimuksiin, mutta niihin liittyvien kustannusten korvausvelvollisuus on työnantajan tapaturmavakuutusyhtiöllä. Työnantajalla on oltava työterveyshuollon palveluntuottajan kanssa laadittu kirjallinen sopimus sekä toimintasuunnitelma työterveyshuollon järjestämisestä. Työterveyshuolto laskuttaa työnantajia/ yrittäjiä kuukausittain toteutuneista työterveyshuollon palveluista voimassa olevan palveluhinnaston mukaisesti. Asiakasyritysten/-organisaatioiden työntekijöille työterveyshuoltosopimukseen perustuvat palvelut ovat maksuttomia.

KUSTANNUSTEN KORVAUS

Kela korvaa työnantajalle/ yrittäjälle hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisen työterveystoiminnan tarpeelliset ja kohtuulliset kustannukset sairausvakuutuslain nojalla. Työnantaja hakee korvausta tilikausittain kuuden kuukauden sisällä tilikauden päättymisestä. Työterveyshuolto toimittaa työnantajalle esitetyt, kustannus- ja toimintatiedot sisältävän korvaushakemuksen.

Työterveyshuolto on korvausten hakijana maatalousyrittäjän eläkelain (MYEL) ja yrittäjän eläkelain (YEL) piiriin kuuluvalla yrittäjälle järjestämänsä ehkäisevän työterveyshuollon ja sairaanhoidon palvelujen kustannuksien osalta. Yrittäjä maksaa saamistaan palveluista omavastuusuuden. Korvausta maksetaan 50–60 % ennaltaehkäisevän työterveyshuollon (korvausluokka I) hyväksytyistä kustannuksista. Korkeampi korvaustaso edellyttää työpaikan kanssa yhdessä sovittua varhaisen tuen toimintamallia (ks. esim. www.tyokyvyntuki.fi). Sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon (korvausluokka II) hyväksytyistä kustannuksista korvataan 50 %. Kustannusten hyväksyminen edellyttää, että toiminta on ollut työterveyshuollon palvelusopimuksen ja vuosittain tarkistetun toimintasuunnitelman mukaista. Korvaus määräytyy laskennallisten työntekijäkohtaisten enimmäismäärien mukaan, jotka tarkistetaan vuosittain.

TYÖTERVEYSHUOLTOSOPIMUS

Tarkoitus	Työterveyshuoltotoimintaa ohjaavien lakien vaatimukset täyttävän työterveyshuoltosopimuksen laatiminen työterveysyhteistyössä työnantaja-asiakkaan/ yrittäjän kanssa.
Tavoite	Aktiivinen työterveysyhteistyö.
Lähtötilanne	Tieto työterveyspalveluiden tarpeesta tulee yrityksestä sähköpostitse, puhelimella, kirjeellä tai henkilökohtaisella tapaamisella. Kyseessä voi olla tarjouspyyntö, sopimusneuvottelupyyntö tai suoraan sopimuspyyntö.
Tulos	Työnantajan/ yrittäjän ja työterveyshuoltoyksikön välinen kirjallinen työterveyshuoltosopimus ja työterveyshuoltotoiminnan aloittaminen työterveysyhteistyössä.

TERVEYDEN JA TYÖKYVYN EDISTÄMISEN PALVELUT

Korvaus-
luokka I

TYÖPAIKKASELVITYS

Tarkoitus	Työn, työyhteisön ja työympäristön terveyttä ja työkykyä tukevien sekä haitallisten tekijöiden tunnistaminen, terveydellisen merkityksen arvioon tekeminen ja tarvittavien työterveyshuollon suositusten antaminen.
Tavoite	Työn, työyhteisön ja työympäristön voimavarojen tukeminen sekä terveydelle haitallisten tekijöiden tunnistaminen ja minimointi.
Lähtötilanne	1) Perusselvitys; työterveyshuollon toimintaa aloitettaessa, työpaikan olosuh- teiden olennaisesti muuttuessa tai työterveyshuollon toimintasuunnitel- man mukaisin määräajoin. 2) Suunnattu selvitys; perusselvityksen perusteella/ tarvittaessa.
Tulos	Työpaikkaselvitysraportissa on esitettyinä työpaikan terveysriskien, kuormi- tustekijöiden ja voimavarojen terveydellisen merkityksen arvio sekä tarvitta- vat työterveyshuollon suositukset, jatkosuunnitelma ja seuranta.

TOIMINTASUUNNITELMA

Tarkoitus	Työterveyshuoltotoimintaa ohjaavien lakien vaatimukset täyttävän ja Kelan korvauskäytäntöjen mukaisen toimintasuunnitelman laatiminen työterveysyhteistyössä työnantajan/ yrittäjän kanssa.
Tavoite	Työnantajan/ yrittäjän ja työntekijöiden työhyvinvointia tukevan työterveys- huollon toimintasuunnitelman laatiminen.
Lähtötilanne	1) Uusi työnantaja/ yrittäjä; työterveyshuoltosopimus ja työpaikkaselvitys on tehty. 2) Muu työnantaja/ yrittäjä; edellisen toimintasuunnitelmankauden päättyes- sä tai yrityksen tarpeiden muuttuessa.
Tulos	Työnantajan/ yrittäjän kirjallinen työterveyshuollon toimintasuunnitelma tai sen vuotuinen tarkistus on toteutunut.

TYÖTERVEYSTARKASTUS—ERITYINEN SAIRASTUMISEN VAARA

Korvaus-
luokka I

Tarkoitus	Työntekijän/ yrittäjän terveyden sekä työ- ja toimintakyvyn tukeminen erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavassa työssä työn altisteisiin liittyvien lakien ja asetusten mukaisesti. Lopputarkastuksessa terveydentilan kartoitus ja jatkosuunnitelma.
Tavoite	Työn altisteisiin liittyvien oireiden ja sairauksien/ ammattitautien ehkäisy sekä mahdollisimman varhainen havaitseminen. Haitallisen altistumisen minimointi työoloihin ja suojautumiseen vaikuttamalla.
Lähtötilanne	1) Alkutarkastus; työnantaja ohjaa uuden työntekijän alkutarkastukseen erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavaa tai terveydellisiä erityisvaatimuksia edellyttävää työtä aloitettaessa. 2) Määräaikaistarkastus; työn altisteiden/ terveysvaatimusten/ työntekijän terveyden ja työkyvyn määrittelemä tarve tarkastukselle. 3) Lopputarkastus; työsuhteen päätyminen toiseen työpaikkaan/ työttömäksi/ eläkkeelle siirryttäessä.
Tulos	Työn altisteiden terveysvaikutukset huomioiva sekä työntekijän terveyttä ja työkykyä ylläpitävä terveyssuunnitelma on tehty yhteistyössä. Lopputarkastuksessa on tehty jatkosuunnitelma ja ohjattu hoitovastuun siirtyminen.

TYÖTERVEYSTARKASTUS—EI ERITYISTÄ SAIRASTUMISEN VAARAA

Tarkoitus	Työntekijän terveyden sekä työ- ja toimintakyvyn selvittäminen ja tukeminen.
Tavoite	Työhön liittyvien tai työssä haittaavien oireiden ja sairauksien ehkäisy sekä mahdollisimman varhainen havaitseminen.
Lähtötilanne	1) Työhönsijoitustarkastus: työnantaja ohjaa uuden työntekijän työhönsijoitustarkastukseen työn terveydellisen sopivuuden ja työkyvyn arvioimiseksi. 2) Työkykyä ylläpitävä tarkastus: työntekijän terveyden ja työkyvyn arvioiminen ja seuranta toimintasuunnitelman mukaisesti.
Tulos	Työntekijän työhön sopivuus terveydelliseltä kannalta ja työkyky on arvioitu suhteessa työtehtäviin. Terveyttä ja työkykyä ylläpitävä terveyssuunnitelma on tehty yhteistyössä.

TYÖTERVEYSTARKASTUS—SISÄLTÖ

Työolot – voimavarat ja kuormitustekijät

- Työhyvinvointi ja työnhallinta; psykososiaalinen ja fyysinen kuormitus, työergonomia

Terveydentilan ja työkyvyn kartoitus

- Terveystottumukset, elämänhallinta, koettu terveydentila, sairaudet ja oireet, itsehoito
- Työkyky ja kuntoutustarve
- Tarvittavat tutkimukset, kyselyt ja rokotukset (yleiseen rokotusohjelmaan ja työhön liittyvät)
- * Ohjaus, neuvonta ja työterveyssuunnitelman laatiminen. Tarvittaessa ohjaus työterveyslääkärille, työfysioterapeutille tai työterveyspsykologille
- * Työyhteisön terveystarkastuksista laaditaan yhteenvetoraportit yli 10 työntekijän yrityksissä. Työntekijöiden altistumista, työperäisiä sairauksia ja ammattitauteja seurataan käyntien yhteydessä. Yhteenvetoa hyödynnetään työterveystoiminnan suunnittelussa.

TIETOJEN ANTAMINEN, NEUVONTA JA OHJAUS

Korvaus-
luokka I

Tarkoitus	Edistää työpaikkojen työterveysosaamista.
Tavoite	Lisätä työterveyttä, -turvallisuutta ja työkykyä koskevia tietoja, taitoja, myönteisiä asenteita sekä toimintatapoja työpaikalla.
Lähtötilanne	Työpaikkaselvityksen, terveystarkastusten tai muun työterveyshuoltotoiminnan kautta arvioitu tietojen antamisen, neuvonnan ja ohjauksen tarve yksilölle tai ryhmälle/työyhteisölle.
Tulos	Työterveysosaamisen lisääntyminen, terveyden ja työkyvyn säilyminen ja koeneminen.

TYÖYHTEISÖN KEHITTÄMINEN TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTANA

Tarkoitus	Työyhteisön toimivuuden edistäminen.
Tavoite	Työyhteisön toimivuuden arviointi ja edistäminen työterveysyhteistyössä.
Lähtötilanne	Työyhteisön vahvuudet ja ongelmat, mahdollinen muutosvaihe.
Tulos	Hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti toteutunut suunnitelmallinen ja tavoitteellinen kehittyminen, jossa työyhteisön toimivuus on parantunut, työn hallinnan edellytykset vahvistuneet ja työn sujumisen esteet vähentyneet.

ENSIAPUVALMIUDEN TUKEMINEN

Tarkoitus	Työpaikan olosuhteiden ja toiminnan mukaisen ensiapuvalmiuden tarpeen arviointi ja järjestämiseen osallistuminen.
Tavoite	Työpaikalla on ensiapuvalmius onnettomuuksia, työtapaturmia, sairauskohdauksia, väkivaltatilanteita sekä psyykkisesti kuormittavia tilanteita varten.
Lähtötilanne	Työpaikkaselvityksessä tehdään ensiapuvalmiuden tarpeen arvio todettujen vaara- ja haittatekijöiden perusteella.
Tulos	Työpaikalla on olosuhteiden ja toiminnan mukainen ensiapuvalmius.

**Yksi vahvuuksistamme on taito tehdä yhdessä.
Asiakaslähtöisen neuvottelukulttuurin avulla löydämme
asiakasryitysten todelliset työterveystarpeet ja
työhyvinvointia tukevat ratkaisut.**

TYÖKYKYARVIO

Tarkoitus	Työntekijän terveydentilan sekä työ- ja toimintakyvyn selvittäminen, arviointi ja seuranta.
Tavoite	Toimenpide-ehdotukset työn terveellisyyden ja turvallisuuden parantamiseksi sekä tarvittaessa työn sopeuttamiseksi suhteessa työntekijän edellytyksiin. Osatyökykyisen työntekijän työssä selviytymisen arviointi, seuraaminen ja edistäminen neuvonnalla sekä hoitoon tai kuntoutukseen ohjaamalla.
Lähtötilanne	Työnantaja, työntekijä, työterveyshuolto tai muu taho tunnistaa työkykyä uhkaavan tilanteen. Ammattihenkilö arvioi asiantuntijoiden palvelutarpeen.
Tulos	Työterveysyhteistyössä sovitut jatkotoimenpiteet ja niiden seuranta.

TYÖTERVEYSNEUVOTTELU

Tarkoitus	Työ- ja toimintakyvyn edistäminen sekä työntekijän työssä selviytymisen ja jaksamisen tukeminen työterveysyhteistyössä työnantajan, työterveyshuollon ja muiden yhteistyötahojen kanssa.
Tavoite	Yhteisen näkemyksen löytyminen asiakkaan työ- ja toimintakyvystä ja jatko-toimenpiteistä sopiminen.
Lähtötilanne	Työnantaja/yrittäjä, työntekijä tai työterveyshuolto tunnistaa työkykyä uhkaavan tilanteen.
Tulos	Työterveysyhteistyössä sovitut jatkotoimenpiteet.

TYÖN JA TYÖOLOJEN KEHITTÄMINEN JA MUOKKAUS

Tarkoitus	Työntekijän jäljellä olevan työkyvyn ja työssä jatkamismahdollisuuksien määrittäminen työterveysyhteistyössä niin, että työpaikan valmiudet sekä osaaminen työn ja työympäristön kehittämiseen ja muokkaamiseen vahvistuvat. Kuntoutustarpeen tunnistaminen.
Tavoite	Työssä jatkamisen mahdollisuuksien edistäminen ja työhön paluun tukeminen. Osittaisen työkyvyn hyödyntäminen ja työkyvyn menetyksen ehkäiseminen.
Lähtötilanne	Työntekijän tilanne edellyttää työn ja työolojen muokkausta työssä selviytymisen turvaamiseksi. Työpaikalla itsenäisesti toteutetut tukitoimenpiteet ovat riittämättömiä. Terveystarkastuksessa on todettu työn tai työolojen kehittämisen / muokkauksen tarve.
Tulos	Työpaikalla toteutettujen pysyvien tai määräaikaisten toimenpiteiden (esim. työaikaamuokkaus, ergonomiaparannus, osaamisen kehittäminen) jälkeen työntekijä jatkaa kokoaika- tai osa-aikatyössä.

MUUN TERVEYDENHUOLLON JA KUNTOUTUKSEN KOORDINAATIO

Korvaus-
luokka I

- Tarkoitus** Työntekijän jäljellä olevan työ- ja toimintakyvyn voimavarakeskeinen arviointi, jonka perusteella suunnitellaan, käynnistetään ja seurataan hoitoa, kuntoutusta tai muuta tukitoimintaa.
- Tavoite** Työssä jatkaminen, työhön paluu tai työllistymisen tuki.
- Lähtötilanne** Kuntoutus- ja/tai muun terveydenhuollon hoidon tarve on tunnistettu.
- Tulos** Työntekijän/yrittäjän yksilöllinen suoritus-, toiminta- ja työkyky on selvitetty ja kuvattu sairauden aiheuttaman haitan perusteella. Kuntoutus- ja/tai hoitoon ohjaamisen suunnitelma sekä niihin liittyvät dokumentit on tehty.

YHTEISTYÖ KELAN JA TAPATURMA- JA ELÄKEVAKUUTUSYHTIÖIDEN KANSSA

- Tarkoitus** Työntekijän työhön kuntoutumisen koordinointi ja tuki.
- Tavoite** Työntekijän työssä jatkaminen, työhön paluu, työllistyminen, erilaiset eläke- ratkaisut tai taloudellisen tuen ratkaisut.
- Lähtötilanne** Työkyvyttömyyden uhka. Työntekijän, työnantajan tai työterveysyhteistyössä toteutetut tukitoimet eivät riitä.
- Tulos** Optimaalisen ratkaisun löytyminen, työntekijä jatkaa toimintakykyä vastaavassa työssä tai siirtyä eläkkeelle.

KOKONAISVALTAISEEN SOPIMUKSEEN SISÄLTYVÄ

Korvaus-
luokka II

TYÖTERVEYSPAINOTTEINEN SAIRAAHOITO

- Tarkoitus** Työkykyyn vaikuttavien sairauksien hoitaminen ja työhön liittyvien sairauksien tunnistaminen.
- Tavoite** Hyvä hoito, hoitoonohjaus, työkykyuhkien varhainen toteaminen. Työperäisten sairauksien tunnistaminen.
- Lähtötilanne** Sairaanhoidon laajuuden ja sisällön määrittelevät palvelusopimus ja toimintasuunnitelma.
- Tulos** Viiveettä toteutunut työkykyä palauttava hoito/hoitoonohjaus ja tarvittaessa työntekijän ohjautuminen toimintasuunnitelman mukaisesti varhaisen tuen käytäntöjen piiriin.

MUUT TYÖHYVINVOINTIPALVELUT

Ei Kela-
korvausta

Työterveyshuolto tarjoaa myös muita työhyvinvointia tukevia palveluita, jotka eivät kuulu Kelan korvaustoiminnan piiriin. Näistä saat ajankohtaista lisätietoa työterveyshuollon yhteyshenkilöltäsi.

Työterveyslääkäri on työterveyshuollon ammattihenkilö, joka toimii työterveyslääketieteellisenä asiantuntijana auttaen työnantajaa arvioimaan ja hallitsemaan työympäristön terveysriskejä, ja tukien työntekijää huolehtimaan työkyvystään. Työterveyslääkäri arvioi työntekijän terveydentilaa ja työkykyä suhteessa työn vaatimuksiin, ehkäisee, tunnistaa ja hoitaa työperäisiä sairauksia ja työtapaturmia sekä arvioi kuntoutustarvetta.

Työterveyshoitaja on työterveyshuollon ammattihenkilö, jonka työn keskeisenä tavoitteena on työntekijöiden ja työyhteisöjen terveyden sekä työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen. Työterveyshoitaja suunnittelee ja toteuttaa työyhteisön työterveyshuoltoa muiden työterveyshuollon ammattilaisten sekä työnantajan ja työntekijöiden edustajien kanssa. Hän tekee myös tiivistä yhteistyötä asiakasyrityksen työsuojeluhenkilöiden kanssa. Työterveyshoitaja tekee työpaikkaselvityksiä, joiden avulla seurataan ja arvioidaan työmenetelmien, -olosuhteiden ja -ympäristön vaikutusta terveyteen. Hän tekee tarvittaessa työpaikkaan ja työtapoihin liittyviä parannusehdotuksia sekä arvioi ja tukee ensiapuvalmiutta. Erilaiset terveystarkastukset, terveysneuvonta sekä työterveyspainotteisen sairastuvastuon pitäminen kuuluvat työterveyshoitajan tehtäviin. Lisäksi työterveyshoitaja osallistuu työntekijän kuntoutuksen järjestämiseen, työtehtävien uudelleenjärjestelyyn tai uudelleensijoittamiseen yhteistyössä työnantajan kanssa.

Osa työterveyshoitajista on erikoistunut esimerkiksi kriisityöhön tai toimii ensiavun ja terveystiedon kouluttajana. Työkykykoordinaattorit toimivat työterveyshuollon asiantuntijana ja yhteyshenkilönä asiakastyöpaikan ja työterveyshuollon välillä työkykyyn ja työkykyprosesseihin liittyvissä asioissa.

**Asiakslähtöisyys on toimintamme perusta.
Näemme asiakkaan aktiivisena, toimintaan osallistuvana
ja päätöksiä tekevänä yhteistyökumppanina.**

Työfysioterapeutti on työterveyshuollon asiantuntija, joka osallistuu työkykyä ylläpitävän toiminnan suunnitteluun sekä siihen liittyvien ryhmien ohjaukseen ja ottavat asiakkaita yksilövastaanotolle työterveyden ammattihenkilöiden tarveharkinnan perusteella. Työfysioterapeutti kartoittaa yhdessä asiakkaan kanssa fyysiseen työ- ja toimintakykyyn liittyviä asioita sekä etsii ratkaisuja tarvittaessa yhdessä työnantajan edustajan kanssa. Työfysioterapeutit antavat ohjausta tuki- ja liikuntaelinten ongelmissa sekä liikunnan vaikutuksista erilaisten sairauksien hoidossa ja ehkäisyssä.

Työterveyspsykologi on työterveyshuollon asiantuntija, jonka työn tavoitteena on tukea yksilöiden työ- ja toimintakykyä sekä työyhteisöjen toimivuutta osana työterveyshuollon moniammatillista tiimiä. Yksilövastaanotoilla kartoitetaan yhdessä asiakkaan kanssa tämän psyykkiseen työkykyyn ja työhyvinvointiin liittyviä asioita sekä annetaan toimenpide-ehdotuksia. Vastaanotolla voidaan tehdä psykologisia tutkimuksia liittyen esimerkiksi muistiin, oppimiseen, keskittymiskykyyn, ongelmanratkaisutaitoihin ja työmotivaatioon. Työterveyspsykologi selvittää myös työyhteisön ongelmatilanteita ja tekee ehdotuksia niiden ratkaisemiseksi. Työterveyspsykologi toimii esimiesten tukena antaen tietoja, neuvontaa ja ohjausta työyhteisön vuorovaikutukseen ja ristiriitatilanteisiin tai muutoksiin liittyvissä asioissa. Lisäksi tehtäviin kuuluvat kriisiytyö, luentojen pitäminen sekä yksilö- ja ryhmätyönohjaus.

**Työterveysyhteistyö merkitsee meille
kumppanuutta.**

**Käytännössä se on
molemminpuolista yhteydenpitoa, jonka myötä
yhteinen ymmärrys ja luottamus
lisääntyvät.**

Työterveyssihteerin asiakaspalvelutehtäviin sisältyvät ajanvarauksista huolehtiminen sekä asiakkaiden vastaanottaminen, neuvominen ja opastaminen. Ajanvarauksen yhteydessä selvitetään yhteydenoton syy, sairauden oireet ja hoidon kiireellisyys. Työterveyssihteerien toimistotehtäviä ovat muun muassa lääkäreiden kiireellisten saneluiden kirjoittaminen ja ajanvarauskirjojen hallinnointi, reseptien uusimispyyntöjen käsittely, arkistointi sekä postiliikenteen hoitaminen. **Hallinnon ja talouden työterveyssihteerien** työnkuvaan sisältyvät muun muassa asiakassopimusten ylläpito, laskutusjärjestelmien hallinta, kirjanpito, raportointi sekä Kela-tilitykset.

**Asiantuntijuus merkitsee meille
laadukasta, moniammatillista ja monitieteistä
työterveyshuollon osaamista ja sen jatkuvaa kehittämistä.**

**Vaalimme asiantuntijuuttamme
panostamalla henkilöstöemme
perehdyttämiseen, kouluttautumiseen,
työhyvinvointiin ja pysyvyyteen.**





Tuotamme ja kehitämme laadukkaita,
hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisia
työterveyspalveluja
sopimusasiakkaillemme.